

ANKIETA – WYPEŁNIANIA RAZ W TYGODNIU

.....
/Imię i nazwisko dziecka

Przedszkole Gminne „Pszczółka Maja”
w Pszczółkach
ul. Szkolna 6

Szanowni Państwo,

pobyt dziecka w placówce wiąże się ze zwiększonym ryzykiem ekspozycji na czynniki potencjalne chorobotwórcze. Zgodnie z rekomendacją GIS oraz MZ w trosce o bezpieczeństwo podopiecznych, Państwa oraz Personelu prosimy o odpowiedzi na poniższe pytania.

Czy w ciągu 2 tygodni przebywał Pan/Pani/ dziecko za granicą? TAK/NIE

Czy ktoś z Państwa domowników w ciągu ostatnich 2 tygodni przebywał za granicą ? TAK/NIE

Czy Pan/Pani/dziecko lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym? TAK/NIE

Czy Pan/Pani/dziecko lub ktoś z Państwa domowników miał kontakt z osobą objętą kwarantanną w ciągu 2 tygodni ? TAK/NIE

Czy obecnie występują u Pana/Pani/dziecka objawy infekcji (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe) TAK/NIE

Czy obecnie lub w ostatnich dwóch tygodniach występują, występowały w/w objawy u kogoś z domowników? TAK/NIE

Czy **wyraża** Pana/Pani **zgode** na dokonywanie pomiaru temperatury dziecka w miarę potrzeb podczas pobytu w przedszkolu TAK/NIE

Poświadczenie nieprawdy, a co za tym idzie narażenie osób drugich na zakażenie korona wirusem SARS-CoV-2 oraz umyślne i świadome rozprzestrzenienie chorób zakaźnych będzie zgłoszone do odpowiednich służb.

OŚWIADCZENIE

Jestem świadomy ponoszonej odpowiedzialności za decyzję związaną z pozostawieniem dziecka przedszkolu. Zdaję sobie sprawę z istniejącego zagrożenia w aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz że znane mi jest ryzyko na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych środków ochronnych określonych w „**Procedurze organizacji i bezpiecznego funkcjonowania przedszkola dla dzieci wraz z wytycznymi w sytuacji funkcjonującego stanu epidemicznego związanego z COVID-19”** w Przedszkolu Gminnym „**Pszczółka Maja**” w Pszczółkach, którą **zobowiązuję się przestrzegać** .

Jednocześnie zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w przedszkolu oraz o poinformowaniu o wszelkich zmianach dotyczących udzielonych odpowiedzi w niniejszej ankiecie po dacie jej złożenia

.....
daty (wpisujemy od....do...)

.....
czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

Załącznik nr 2 do Procedury organizacji i bezpiecznego funkcjonowania przedszkola dla dzieci wraz z wytycznymi w sytuacji funkcjonującego stanu epidemicznego związanego z COVID-19”

Ścieżka szybkiej komunikacji z rodzicami – wzór dokumentu

Grupa:

Nauczyciele:

1.
2.
3.

	Imię i nazwisko dziecka/ucznia	Imię i nazwisko rodzica (prawnego opiekuna)	Numer telefonu osobisty	Numer innego telefonu służącego szybkiej komunikacji z rodzicem (prawnym opiekunem), np. numer telefonu zakładu pracy
1.		1) matka (prawny opiekun):		
		2) ojciec (prawny opiekun):		
2.		1) matka (prawny opiekun):		
		2) ojciec (prawny opiekun):		
3.		1) matka (prawny opiekun):		
		2) ojciec (prawny opiekun):		
4.		3) matka (prawny opiekun):		
		4) ojciec (prawny opiekun):		
5.		5) matka (prawny opiekun):		

		6) ojciec (prawny opiekun):		
6.		7) matka (prawny opiekun):		
		8) ojciec (prawny opiekun):		
7.		9) matka (prawny opiekun):		
		10) ojciec (prawny opiekun):		
8.		11) matka (prawny opiekun):		
		12) ojciec (prawny opiekun):		
9.		13) matka (prawny opiekun):		
		14) ojciec (prawny opiekun):		
10.		15) matka (prawny opiekun):		
		16) ojciec (prawny opiekun):		
11.		17) matka (prawny opiekun):		
		18) ojciec (prawny opiekun):		
12.		19) matka (prawny opiekun):		
		20) ojciec (prawny opiekun):		
13.		21) matka (prawny opiekun):		
		22) ojciec (prawny opiekun):		

14.	23) matka (prawny opiekun):		
	24) ojciec (prawny opiekun):		
15.	25) matka (prawny opiekun):		
	26) ojciec (prawny opiekun):		
16.	27) matka (prawny opiekun):		
	28) ojciec (prawny opiekun):		
17.	29) matka (prawny opiekun):		
	30) ojciec (prawny opiekun):		
18.	31) matka (prawny opiekun):		
	32) ojciec (prawny opiekun):		
19.	33) matka (prawny opiekun):		
	34) ojciec (prawny opiekun):		
20.	35) matka (prawny opiekun):		
	36) ojciec (prawny opiekun):		
21.	37) matka (prawny opiekun):		
	38) ojciec (prawny opiekun):		
22.	39) matka (prawny opiekun):		

		40) ojciec (prawny opiekun):		
23.		41) matka (prawny opiekun):		
		42) ojciec (prawny opiekun):		
24.		43) matka (prawny opiekun):		
		44) ojciec (prawny opiekun):		
25.		45) matka (prawny opiekun):		
		46) ojciec (prawny opiekun):		

Załącznik nr 3 do Procedury organizacji i bezpiecznego funkcjonowania przedszkola dla dzieci wraz z wytycznymi w sytuacji funkcjonującego stanu epidemicznego związanego z COVID-19”

**KARTA PRAC PORZĄDKOWYCH I DEZYNFEKCJI W SALACH ZAJĘĆ
GRUPA**

DATA	GOD Z	PRZEDMIOT DEZYNFEKCJI	PRZEDMIOT SPRZĄTANIA	WYKONAŁA/ CZYTELNY PODPIS

- sprzątnięcie, dezynfekcja podłóg – na koniec dnia lub wg potrzeb
- mycie blatów stolików i krzesełek – wg potrzeb
- przybory do prac ręcznych (zestaw indywidualny dla każdego dziecka) – na koniec dnia
- dezynfekcja użytych zabawek – po zapełnieniu pojemnika
- mycie, dezynfekcja łazienek – wg potrzeb
- dezynfekcja klamek, włączników – po każdym wyjściu dzieci

Załącznik nr 5 do Procedury organizacji i bezpiecznego funkcjonowania przedszkola dla dzieci wraz z wytycznymi w sytuacji funkcjonującego stanu epidemicznego związanego z COVID-19”

KARTA PRAC PORZĄDKOWYCH I DEZYNFEKCJI CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH

DATA	GODZ	PRZEDMIOT DEZYNFEKCJI	PRZEDMIOT SPRZĄTANIA	WYKONAŁA/ CZYTELNY PODPIS

- dezynfekcja klamek, włączników, poręczy – po każdym wyjściu grupy dzieci oraz wg potrzeb
- sprzątanie i dezynfekcja szatni – po przyjęciu wszystkich dzieci do przedszkola, a potem na koniec dnia

Załącznik nr 6 do Procedury organizacji i bezpiecznego funkcjonowania przedszkola dla dzieci wraz z wytycznymi w sytuacji funkcjonującego stanu epidemicznego związanego z COVID-19

**KARTA PRAC PORZĄDKOWYCH/DEZYNFEKCJI
W POMIESZCZENIACH JADALNYCH - GRUPA.....**

DATA	GOD Z	PRZEDMIOT DEZYNFEKCJI	PRZEDMIOT SPRZĄTANIA	WYKONAŁA

- dezynfekcja pomieszczeń jadalnych (blaty, krzeselka – po każdym posiłku)
- sprząatanie, dezynfekcja podłóg – co najmniej raz dziennie
- wyłączniki, klamki – po każdym posiłku

Załącznik nr 9 do Procedury organizacji i bezpiecznego
funkcjonowania przedszkola dla dzieci wraz z wytycznymi
w sytuacji funkcjonującego stanu epidemicznego związanego z COVID-19”

KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA w związku z Covid – 19

Imię i nazwisko dziecka	
Data i godzina zauważenia niepokojących objawów	
Opis zauważonych objawów	
Imię i nazwisko poinformowanego rodzica/rodziców	
Godzina poinformowania rodziców	
Czytelny podpis osoby informującej rodziców	

Pomiary temperatury		
Lp.	Godzina	Wysokość Temperatury
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Godzina odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna :

W związku z zaobserwowanymi u dziecka objawami chorobowymi i wprowadzonym reżimem sanitarnym z dnia2020 r.

w Przedszkolu Gminnym w Pszczółkach informujemy, iż Rodzice dziecka są zobowiązani do:

- kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka;
- pozostawienia dziecka w domu, zgodnie z zaleceniami lekarskimi, jak powyżej;
- okazania oświadczenia/zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola
- w przypadku zdiagnozowania u dziecka Covid-19 Rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie dyrektora Przedszkola Gminnego w Pszczółkach oraz służby sanitarne.

.....
(data i podpis rodzica)